



مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

مشخصات سند ^۱	
عنوان سند: قرارداد اجرای طرح پژوهشی درون دانشگاهی	
نوع سند: قرارداد	شماره سند: ۶
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۱ از ۵
تاریخ اصلاحیه بعدی: یکسال پس از تایید در هیأت رئیسه *در صورت عدم نیاز به اصلاحیه در موعد مقرر؛ سند تا اصلاحیه بعدی معتبر است.	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	دکتر سعیده قضایی زیدانلو	مدیر امور پژوهش و فناوری	
تأیید کننده:	دکتر نسترن پارسا فرد	معاون آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده:	دکتر علیرضا حسینی	رئیس دانشگاه	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضاء
شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر سعیده قضایی زیدانلو	جلسه شماره: ۱۰۹	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۵	
هیأت رئیسه	دکتر ابراهیم کنعانی	جلسه شماره: ۱۶۹	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۰۵	

مرجع نگهداری سند	کارشناس هیأت رئیسه	حوزه	تاریخ و شماره ابلاغ سند
هیأت رئیسه	الهه ربانی	ریاست	

^۱ این کاربرد در محل مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه نگهداری می شود.



عنوان سند:

قرارداد اجرای طرح پژوهشی درون دانشگاهی

شماره: ۶

ویرایش: ۰۱ / تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳

صفحه: ۲ از ۵

قرارداد اجرای طرح پژوهشی درون دانشگاهی

باسمه تعالی

ماده ۱- طرفین قرارداد: این قرارداد بر اساس مصوبه جلسه صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه تاریخ / / فی مابین دانشگاه کوثر بجنورد به کد اقتصادی: ۰۴۱۱۴۴۳۴۱۶۸۱۴ کدپستی: ۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸ به آدرس: بجنورد- خیابان هفده شهریور شمالی- کوچه شهید نوریان- دانشگاه کوثر و شماره تلفن ۰۵۸۳۲۲۶۲۸۶۱ به نمایندگی **معاون اداری و مالی دانشگاه** با عنوان معاون دانشگاه که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و آقا/ خانم دکتر فرزند به کدملی و شماره شناسنامه متولد صادره از عضو هیئت علمی گروه دانشگاه با مدرک تحصیلی به آدرس: و تلفن همراه: به عنوان «مجری» با شرایط و مقررات ذیل منعقد می گردد و طرفین ملزم و متعهد به انجام کامل مفاد قرارداد می باشند.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

اجرای طرح پژوهشی شماره به شماره قرارداد تحت عنوان به فارسی « »
و به لاتین « »
که با بودجه ریال و به حروف از محل پژوهانه (Grant) مجری و بر اساس مجوز جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسیده است.

ماده ۳- مدت قرارداد: مدت اجرای این قرارداد ماه شمسی از تاریخ امضاء و عقد قرارداد می باشد که بر طبق برنامه زمان بندی اعلام شده در طرح نامه پژوهشی (پروپوزال) می باشد.

تبصره: ممکن است با توجه به شرایط قرارداد به دلیل افزایش کار یا تأخیر در پذیرش/ چاپ مقاله و یا بروز حوادث پیش بینی نشده با درخواست مجری و تأیید کارفرما مدت قرارداد تمدید گردد، که در این صورت، زمان مذکور به عنوان زمان نهایی قرارداد نامیده می شود.

ماده ۴- نحوه پرداخت:

اعتبار پیش بینی شده (موضوع ماده ۲) حداکثر تا سقف مبلغ پژوهانه مجری با درخواست مجری و تأیید معاون آموزشی و پژوهشی، پس از کسر کسورات قانونی به یکی از روش زیر قابل پرداخت می باشد:

۴-۱ روش اول

۴-۱-۱- پرداخت ۲۵٪ پس از عقد قرارداد بابت هزینه های جاری طرح به عنوان پیش پرداخت.

۴-۱-۲- پرداخت ۵۰٪ طرح پس ارائه پذیرش مقاله / کتاب و مستخرج از طرح.

۴-۱-۳- پرداخت ۲۵٪ پس از تصویب در جلسه گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشگاه با ارائه کتاب/ مقاله چاپ شده و اینفوگراف

طرح.



شماره: ۶		عنوان سند: قرارداد اجرای طرح پژوهشی درون دانشگاهی
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳	ویرایش: ۰۱	
صفحه: ۳ از ۵		

۲-۴- روش دوم: پرداخت پس از اختتام طرح و و صدور گواهی حسن انجام کار

ماده ۵- شرح وظایف و تعهدات مجری طرح:

۵-۱- مجری طرح موظف است مفاد این قرارداد و شیوهنامه مربوط را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح‌های پژوهشی و با بهره‌گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

۵-۲- مجری مکلف است طرح را مطابق دستورالعمل اجرای طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی تهیه نماید.

۵-۳- تجهیزات غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می‌شود جزء اموال دانشگاه بوده و نصب برچسب اموال الزامی است و همچنین مجری طرح مسئول حفظ، نگهداری و استفاده صحیح از آن خواهد بود.

۵-۴- مجری ملزم به رعایت امانت و حفظ اسناد و اطلاعات محرمانه بدست آمده از انجام این طرح می‌باشد و می‌بایست از ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه بپرهیزد.

تبصره ۱: کلیه امتیازات حاصل از بررسی‌ها، تحقیقات و اجرای موضوع قرارداد متعلق به کارفرما بوده و بهره برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی دانشگاه مجاز نخواهد بود.

تبصره ۲: مجری طرح مجاز به عقد قرارداد برای انجام بخشی و یا تمام طرح (به جز موارد تعیین شده در پرسشنامه) با اشخاص و مؤسسات حقیقی و حقوقی دیگر نمی‌باشد.

ماده ۶- تعهدات کارفرما:

۶-۱- کارفرما موظف است تمامی هزینه‌های مورد نیاز طرح را پس از تأمین اعتبار، حداکثر تا سقف قرارداد پرداخت نماید.

۶-۲- همکاری در ارائه اطلاعات لازم، تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات دانشگاه و هماهنگی‌های لازم را برای انجام موضوع قرارداد با مجری به عمل آورد.

۶-۳- شورای پژوهشی دانشگاه حق واگذاری نتایج این طرح را با موافقت مجری طرح خواهد داشت.

۶-۴- پس از خاتمه موضوع قرارداد توسط مجری و تأیید ناظر علمی کارفرما، برای مجری و سایر همکاران اعلامی توسط وی، گواهی حسن انجام کار پایان قرارداد صادر نماید.

تبصره: کسر کسورات قانونی متعلق به مبلغ قرارداد و واریز آن به حساب مراجع ذیربط برابر ضوابط و مقررات مربوط انجام می‌شود.

ماده ۷- ناظر بر اجرای قرارداد: معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه را به عنوان ناظر قرارداد معرفی نمود.

ماده ۸- حل اختلاف: در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع کمیسیون متشکل از نمایندگان طرفین و یک نفر از اعضاء هیأت علمی گروه مربوطه بررسی و به شورای پژوهشی ارائه خواهد شد. نظر شورای پژوهشی دانشگاه با توجه به نظریه کمیسیون مزبور قاطع اختلاف خواهد بود. در صورت لزوم برای تصمیم‌گیری نهایی به هیأت رئیسه دانشگاه اعاده و رأی صادر شده ملاک عمل خواهد بود.

تبصره: مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.



عنوان سند:		شماره: ۶
قرارداد اجرای طرح پژوهشی درون دانشگاهی		ویرایش: ۰۱
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳
		صفحه: ۴ از ۵

ماده ۹- جریمه دیرکرد:

چنانچه به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه، طرح بدون عذر موجه در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هر ماه تأخیر در اتمام طرح، ۲ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه دیرکرد کسر خواهد شد.

ماده ۱۰- تعهد:

۱۰-۱- اینجانب ضمن مطالعه دقیق دستور العمل اجرایی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی و مفاد این قرارداد، کلیه تعهدات آن را می‌پذیرم.

۱۰-۲- در صورت پرداخت با روش اول مطابق با بند ۱-۴ در ماده ۴ این قرارداد:

۱۰-۲-۱- در اجرای مفاد ماده ۱۶ قرارداد، دانشگاه مجاز است در صورت لغو قرارداد، عدم انجام تعهدات و ایجاد خسارت، به میزانی که شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌نماید، از حقوق ماهانه اینجانب کسر و به حساب دانشگاه واریز نمایند.
۱۰-۲-۲- اینجانب به منظور تضمین این قرارداد تعداد فقره چک / برگ سفته □ به شماره / ضمانتنامه □ به شماره جمعاً به مبلغ ریال و به حروف ریال در وجه بدون تاریخ به کارفرما تحویل می‌نمایم.

تبصره: ضمانت می‌تواند توسط معاونت اداری و مالی دانشگاه نیز تعیین شود.

ماده ۱۱- حوادث قهری: وقایع قهری موضوع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران که وقوع آن خارج از اختیار طرفین باشد و موجب عدم انجام تعهد یا تعویق تعهدات هر یک از طرفین شود، سبب تمدید مهلت انجام تعهد با توافق طرفین تا رفع آن واقع خواهد شد و از این بابت خسارتی به طرف دیگر قابل پرداخت نخواهد بود.

ماده ۱۲- با توجه به **قانون پول شویی** مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی آن، طرفین قرارداد متعهد و ملتزم می‌شوند که ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه؛ از هرگونه اقدامی که منجر به پول شویی گردد خودداری نموده و همچنین اعلام می‌نمایند اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می‌باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می‌شوند؛ هر گونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاه‌ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذی‌ربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) و طرف مقابل اطلاع داده و مستندات تغییرات را به طرف مقابل ارائه نمایند.

ماده ۱۳- منع مداخله کارکنان دولت: طرفین با امضاء این قرارداد تأیید می‌نمایند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشند و چنانچه خلاف این موضوع از یکی از طرفین به اثبات برسد طرف مقابل حق دارد که این قرارداد را فسخ نموده و تأمین هزینه‌های خسارت احتمالی ناشی از فسخ به عهده طرف متخلف خواهد بود.

ماده ۱۴- اقامتگاه قانونی: اقامتگاه قانونی طرفین به شرح ماده یک می‌باشد. بدیهی است ابلاغ کلیه اوراق، نامه‌ها و اخطاریه‌ها به آدرس تعیین شده به منزله ابلاغ رسمی، قانونی و دریافت و رؤیت آن تلقی شده و در صورتی که هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهند می‌بایست ظرف مدت یک هفته به طرف مقابل و مقامات ذی صلاح اطلاع نماید. در غیر این صورت اقامتگاه قبلی به عنوان اقامتگاه قانونی تلقی شده و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- عدم افشاء اطلاعات طرفین: طرفین قرارداد متعهد می‌گردند ضمن رعایت تمامی مقررات جاری در انجام موضوع قرارداد کلیه اطلاعات مربوط به طرف مقابل را که به اقتضاء و ضرورت کاری و اداری در اختیار آنها قرار می‌گیرند و یا ضمن کار به آنها دسترسی پیدا می‌کنند کاملاً محرمانه تلقی نموده و از افشاء یا به کار بردن آن در خلاف منافع طرف دیگر چه در طول مدت قرارداد و چه پس از خاتمه آن جداً خودداری نمایند. در صورت تخلف طبق قوانین جاری با متخلف رفتار خواهد شد.



عنوان سند:
قرارداد اجرای طرح پژوهشی درون دانشگاهی

شماره: ۶

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۳

صفحه: ۵ از ۵

ماده ۱۶-فسخ قرارداد:

۱۶-۱- چنانچه هر کدام از طرفین قرارداد قصد فسخ قرارداد را داشته باشند با یک ماه اطلاع قبلی نسبت به درخواست فسخ قرارداد اقدام می نمایند.

۱۶-۲- تخلف از اجرای تعهدات این قرارداد کلاً و یا به طور جزئی موجب اعمال حق فسخ به مدت ماه برای کارفرما بوده و مجری حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و کارفرما برای جبران ضرر و زیان وارده حق مطالبه آن را از محل تضمین و سایر مطالبات طرح خواهد داشت.

۱۶-۳- چنانچه در هر مرحله‌ای مشخص گردد که طرح پژوهشی مصوب با همان محتوا توسط مجری، انجام شده و یا با مرکز دیگری در حال انجام است، کارفرما می‌تواند به طور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و مجری مسئول و موظف است تمام وجوه دریافتی را به کارفرما عودت نماید.

۱۶-۴- چنانچه معلوم شود که تمام یا بخشی از طرح تحقیقاتی متعلق به صاحب اثر نیست.

۱۶-۵- انصراف مجری طرح به دلیل بیماری، دسترسی پیدا نکردن به منابع و وسایل مورد نیاز، مسافرت دراز مدت و غیره بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه.

۱۶-۶- طرح‌های تحقیقاتی که از تاریخ اتمام قراردادشان سه ماه گذشته باشد ولی اقدام به تمدید یا تسویه حساب طرح نشده باشد، معاونت آموزشی و پژوهشی می‌تواند این گونه طرح‌ها را لغو نماید.

ماده ۱۷-عدم تعهد استخدام: عقد این قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام اعم از (رسمی- پیمانی - قراردادی یا روزمزد) را از طرف کارفرما ایجاد ننموده و کارفرما هیچگونه تعهدی غیر از آنچه که در ضمن قرارداد ذکر شده است را نخواهد داشت و از طرف دوم این قرارداد هرگونه ادعایی به جز مفاد این قرارداد پذیرفته نیست.

ماده ۱۸-اعتبار قرارداد: این قرارداد از تاریخ / / پس از توافق و تراضی و تایید و امضاء طرفین و بدون هرگونه خط خوردگی و لاک‌گرفتگی با روش پرداخت از روش اول روش دوم دارای اعتبار می‌باشد.

ماده ۱۹-نسخ قرارداد: این قرارداد در ۱۹ ماده و ۱۹ بند و ۴ تبصره و در ۲ نسخه با اعتبار برابر تنظیم و با علم به مفاد آن بین طرفین منعقد و مبادله گردید.

مجری طرح :

نام خانوادگی: نام خانوادگی: امضاء: امضاء:

این طرح در تاریخ / / جلسه شورای پژوهشی دانشگاه با شماره با اعتبار کل ریال به تصویب رسید.

مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه

معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه

نام خانوادگی:

نام خانوادگی:

نام:

نام خانوادگی:

نام خانوادگی:

نام خانوادگی:

تاریخ:

تاریخ:

امضاء:

امضاء:

معاون اداری و مالی دانشگاه

نام خانوادگی:

نام خانوادگی:

نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء: