

## مستندات لازم برای بررسی پرونده پژوهشگران و فناوران برتر

خواهشمند است به منظور تسریع فرآیند ارزیابی پرونده‌ها و همچنین رعایت حقوق متقاضیان، به دقت موارد زیر را مطالعه کرده و از ارسال مدارک اضافی خودداری فرمایید.

نکته مهم: کلیه مستندات فعالیت‌های پژوهشی مربوط به بازه زمانی ۱۳۹۴/۰۷/۰۱ تا ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ معادل (۲۳ سپتامبر ۲۰۱۵ تا ۲۱ سپتامبر ۲۰۲۰) مورد بررسی قرار گرفته و به سایر مدارک خارج از بازه زمانی ترتیب اثر داده نمی‌شود.

### ۱- مستندات لازم برای مقالات علمی پژوهشی:

۱-۱- نمایه مجلاتی (برای نمونه ISC، WOS، Scopus، JCR و ...) که مقاله مورد نظر در آن مجله چاپ شده است.

۲-۱- تمام صفحات مقاله ای که چاپ قطعی شده است (چاپ آنلاین مقاله مورد قبول نمی‌باشد).

۳-۱- مستندات مربوط به مقالات مستخرج از رساله و پایان نامه دانشجویان.

### ۲- مستندات لازم برای مقالات همایش:

۲-۱- گواهی ارائه مقاله.

۲-۲- تصویر نمایه ISC از همایش مذکور.

۳-۲- تمام صفحات مقاله (صفحه ای که حاوی نام نویسنده می‌باشد الزامی است).

### ۳- مستندات لازم برای طرح‌های پژوهشی:

۳-۱- قرارداد داخلی طرح (برای طرح‌های داخل موسسه) و قرارداد داخلی و خارجی طرح (برای طرح‌های خارج از موسسه).

۲-۳- نامه اختتام طرح پژوهشی.

### ۴- مستندات لازم برای کتاب:

۴-۱- تصویر جلد کتاب .

۲-۴- تصویر شناسنامه کتاب.

#### ۵- مستندات لازم برای اختراعات:

۵-۱- تصویر گواهی ثبت اختراع.

۲-۵- تصویر قرارداد محصول (در صورت تجاری سازی).

#### ۶- H-Index:

۶-۱- مستندات اسکوپوس.

### چگونگی سامان دهی و ارسال پرونده‌های الکترونیک

- با عنایت به دریافت پرونده‌ها به صورت الکترونیکی و حجم بالای مستندات دریافتی، رعایت موارد زیر عدم تضییع حقوق پژوهشگران و تسریع بررسی پرونده توسط کمیته علمی را به همراه دارد:
- کلیه پرونده‌های پژوهشگران الزاما همراه با نامه معرفی هر دستگاه یا دانشگاه به صورت فایل فشرده شده دریافت می‌گردد.
- مستندات پرونده هر فناور یا پژوهشگر باید مطابق با طبقه بندی "پرسشنامه معرفی پژوهشگران برگزیده"، پوشه‌گذاری و شماره‌دهی شود. (کلیه مستندات جداگانه نام گذاری شود: پوشه مقالات، پوشه مقالات همایشی، پوشه طرح‌های پژوهشی و ..... درون هر پوشه ها شماره هر تصویر مطابق طبقه بندی "پرسشنامه معرفی پژوهشگران برگزیده")

مثال: پژوهشگران و فناوران ابتدا باید تمام فعالیت‌های خود را در پرسشنامه معرفی پژوهشگران برگزیده در سال ۱۳۹۹ به طور دقیق ثبت نمایند. پرسشنامه الزاما به صورت دو فایل pdf و word ارسال گردد. (فعالیت‌هایی که در این پرسشنامه

ثبت نگردد مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت).

۳- فعالیت‌های پژوهشی و اجرایی:

۲-۱) مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی یا بین‌المللی:

رتبه	عنوان مقاله	مشخصات نشریه				اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل تام متقاضي)	امتیاز
		نام نشریه	نوع امتیاز	سال	شماره		
۱	A bi-objective incomplete hub location-routing problem with flow shipment scheduling	applied mathematical modelling		۲۰۱۸		گریم حسین خرم‌جوادی	
۲	بررسی اثر کنترل بودجه انقباضی بر انحراف	حسابداری دولتی		۱۳۹۷		بشرفشان سعید	
۳							
۴							
جمع امتیاز پژوهشگر از این بند یا رعایت مفاد آئین‌نامه:							

۲-۳) مقالات پذیرفته شده در همایش‌های علمی:

رتبه	عنوان مقاله	مشخصات همایش				اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل تام متقاضي)	امتیاز
		نام همایش	سطح*	محل برگزاری	سال		
۱							
۲							
۳							

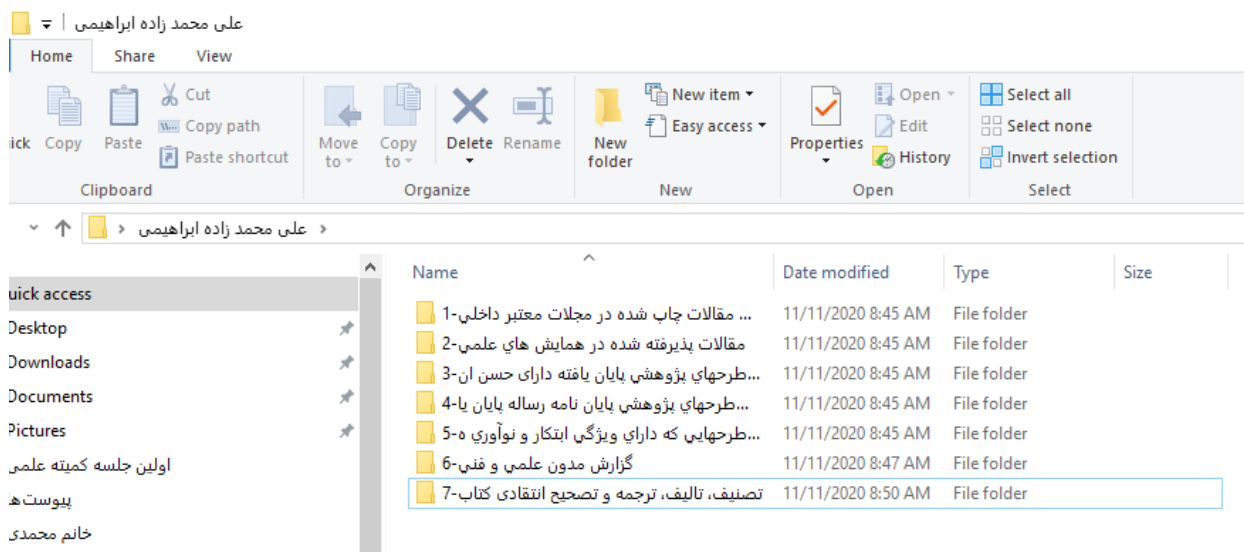
پس از ثبت اطلاعات در پرسشنامه، مستندات خود را به شکل زیر پوشه گذاری نمایند:

(۱) نام و نام خانوادگی پژوهشگر یا فناور روی پوشه نوشته شود.

(۲) بخش‌هایی که در پرسشنامه به رنگ قرمز نشان داده شده به عنوان نام پوشه‌ها شماره گذاری و نوشته شود.

(شماره گذاری به منظور نظم بیشتر الزامی است)

مثال:



۳) فعالیت‌های هر پوشه متناسب با شماره آن‌ها در پرسشنامه در پوشه قرار داده شود.

