



## فرم درخواست شرکت در کنفرانس های علمی داخل کشور

شماره:

تاریخ:

پیوست:

<b>متقاضی</b>	<p>مدیر محترم گروه.....</p> <p>با سلام، احتراماً خواهشمند است در خصوص بررسی درخواست اینجانب با مشخصات زیر دستور اقدامات لازم را صادر فرمایید.</p> <p>نام و نام خانوادگی: ..... دانشکده:</p> <p>نوع شرکت: ارائه مقاله به صورت: سخنرانی <input type="checkbox"/> پوستر <input type="checkbox"/> چاپ مقاله در مجموعه مقالات <input type="checkbox"/> بدون ارائه مقاله <input type="checkbox"/></p> <p>عنوان مقاله:</p> <p>نام کنفرانس (همایش):</p> <p>سطح کنفرانس (همایش): منطقه‌ای <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین‌المللی <input type="checkbox"/></p> <p>نام شهر محل برگزاری کنفرانس (همایش): ..... مدت زمان برگزاری کنفرانس (همایش): ..... روز</p> <p>تاریخ دقیق برگزاری کنفرانس (همایش): از تاریخ ..... لغایت.....</p> <p>تعداد دفعات شرکت در کنفرانس‌های (همایش‌های) داخلی در سال جاری: یک بار <input type="checkbox"/> دو بار <input type="checkbox"/></p> <p>تاکنون شرکت نداشته‌ام <input type="checkbox"/></p> <p>متعهد می‌گردم که مقاله مذکور را در هیچ نشریه یا کنفرانسی ارائه ننموده‌ام.</p> <p>مدارک مورد نیاز:</p> <p>فراخوان برگزاری کنفرانس <input type="checkbox"/> صفحه اول و آخر مقاله پذیرفته شده <input type="checkbox"/> گواهی پذیرش قطعی مقاله <input type="checkbox"/> سند نمایه همایش در ISC <input type="checkbox"/></p> <p>متقاضی تاریخ / امضاء</p>
<b>مدیر گروه</b>	<p>کارشناس محترم امور پژوهشی با سلام</p> <p>احتراماً درخواست نامبرده به همراه مستندات مربوطه مورد بررسی قرار گرفت. این کنفرانس با تخصص شرکت کننده انطباق دارد، دارای اعتبار کافی می‌باشد و با برنامه آموزشی ایشان مغایرت ندارد.</p> <p><input type="checkbox"/> صورت جلسه گروه</p> <p>مدیر گروه تاریخ / امضاء</p>
<b>کارشناس پژوهش و مدیر پژوهش</b>	<p>معاونت محترم آموزشی و پژوهشی با سلام</p> <p>احتراماً درخواست آقای/ خانم..... بر اساس آیین‌نامه شرکت در کنفرانس‌های داخلی اعضای هیات علمی دانشگاه، مورد موافقت قرار گرفت <input type="checkbox"/> نگرفت <input type="checkbox"/></p> <p>مدارک پیوست: مدارک ضمیمه <input type="checkbox"/></p> <p>کارشناس پژوهش تاریخ / امضاء</p> <p>مدیر پژوهش تاریخ / امضاء</p>
<b>معاون آموزشی و پژوهشی</b>	<p>معاونت محترم اداری و مالی با سلام</p> <p>احتراماً درخواست ماموریت پژوهشی آقای/ خانم ..... از تاریخ ..... لغایت..... به مدت ..... روز بر اساس آیین‌نامه شرکت در کنفرانس‌های داخلی اعضای هیات علمی دانشگاه، مورد موافقت قرار گرفت <input type="checkbox"/> نگرفت <input type="checkbox"/></p> <p>معاون آموزشی و پژوهشی تاریخ/امضاء</p>