


<p>حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی</p>	<p>مستندسازی و بهبود فرایندها</p> <p>عنوان واحد: پژوهش و فناوری</p>	
<p>کد فرآیند: ۵-DKHP</p>	<p>نام فرایند: درخواست خرید از محل پژوهانه</p>	<p>دانشگاه کوثر</p>

۱- شرح فرایند:

عضو هیأت علمی قبل از خرید کتاب، تجهیزات و... می بایست اقدام به تهیه پیش فاکتور نماید و به شورای گروه ارسال نماید. پس از تایید در شورای گروه مستندات را به حوزه پژوهش جهت بررسی و تایید در شورای پژوهشی دانشگاه و معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

۲- شرح عملیات

۵-DKHP- درخواست خرید از محل پژوهانه

- DKHP-111: متقاضی: تکمیل فرم درخواست خرید از محل پژوهانه و الصاق پیش فاکتور
- DKHP-112: متقاضی: ارائه فرم تکمیل شده به مدیر گروه
- DKHP-113: مدیر گروه: بررسی و تأیید درخواست متقاضی در شورای گروه و الصاق تصویر صورت جلسه گروه
- DKHP-114: متقاضی: ارائه فرم درخواست و مستندات به دفتر پژوهش و فناوری
- DKHP-115: کارشناس امور پژوهشی: بررسی و تأیید باقی مانده اعتبار خرید متقاضی از محل پژوهانه ایشان
- DKHP-116: شورای پژوهشی دانشگاه: بررسی و تأیید درخواست متقاضی
- DKHP-117: کارشناس امور پژوهشی: اطلاع به متقاضی مبنی بر امکان خرید

۶- نکات پیشنهادی جهت ارتقا و بهبود فرایند:

.....

۷- نمودار گردش عملیات (درخواست خرید از محل پژوهانه)

