



حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

مشخصات سند ^۱	
عنوان سند: شیوه‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه کوثر	
نوع سند: شیوه‌نامه	شماره سند: ۱۵
ویرایش: ۰۴	صفحه: ۱ از ۵
تاریخ اصلاحیه بعدی: یکسال پس از تأیید در هیأت رئیسه *در صورت عدم نیاز به اصلاحیه در موعد مقرر؛ سند تا اصلاحیه بعدی معتبر است.	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	دکتر سعیده قضایی	مدیر حوزه پژوهش و فناوری	
تأیید کننده:	دکتر نسترن پارسا فرد	معاون آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده:	دکتر علیرضا حسینی	رئیس دانشگاه	

مرجع تأیید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضاء
شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر سعیده قضایی	جلسه شماره: ۱۱۶	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۲۱	
هیأت رئیسه	دکتر ابراهیم کنعانی	جلسه شماره: ۱۸۳	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱۰	

مرجع نگهداری سند	کارشناس هیأت رئیسه	حوزه	تاریخ و شماره ابلاغ سند
هیأت رئیسه	الهه ربانی	ریاست	

^۱ این کاربرد در محل حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه نگهداری می‌شود.



عنوان سند:

شیوهنامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه کوثر

شماره: ۱۵

ویرایش: ۰۴ تاریخ: ۱۳۹۹/ ۱۱/ ۲۱

صفحه: ۲ از ۵

شیوهنامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه کوثر

مقدمه

به منظور ساماندهی و استفاده بهینه از پژوهانه در مسیر بهبود کیفیت تولید علم و ارتقای فضای تحقیقاتی، شیوهنامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه کوثر تدوین و به شرح زیر ابلاغ می شود:

فعالیت های پژوهشی- فناوری به مجموعه فعالیت های عضو هیئت علمی اطلاق می شود که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختاریافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و به کارگیری یافته های علمی را داشته باشد و در عمل، قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد. منظور از وزارتین، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ماده ۱: تعاریف

• رشته های علوم محض و تجربی و علوم انسانی «الف»: رشته هایی که پژوهش های میدانی و تجربی (Empirical) در آنها امکان پذیر است: روانشناسی بالینی، علوم تربیتی، علم اطلاع شناسی، علوم اجتماعی، حسابداری، اقتصاد، مدیریت، بازرگانی، آموزش زبان (انگلیسی، فرانسه، روسی، عربی)، جغرافیا، زبان شناسی مقابله ای، علوم سیاسی و مطالعات میان رشته ای. در دیگر موارد، تصمیم گیری منوط به تشخیص معاونت آموزشی و پژوهشی و تائید نهایی رئیس دانشگاه خواهد بود.

• مقاله میدانی: شامل مقاله حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده های میدانی و غیر آزمایشگاهی

• مقاله آزمایش بنیان: شامل مقاله ای است که داده های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و تجهیزات آزمایشگاهی و رده ترها (کلاستر) بهره گرفته می شود. ملاک تشخیص آزمایش بنیان بودن یک مقاله وجود بخش آزمایش (Experiment) است که برحسب شیوه های متفاوت نگارش نشریه، به یکی از اشکال زیر در مقاله دیده می شود (یا معادل این عبارت در سایر زبان ها):

Computational Result	Analytical Techniques	Analytical
Data Analysis	Experiment Instrumentation	Materials and methods
Practical Resultsو	Field Studies	Geochemical Analysis
	Petrographyو	و

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه به انجام فعالیت های پژوهشی
- ۲-۲- ایجاد انگیزه در جهت رقابت های سالم در انجام فعالیت های پژوهشی
- ۳-۲- استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت های پژوهشی دانشگاه
- ۴-۲- تسهیل همکاری اعضای هیئت علمی با مراکز و سازمان های خارج از دانشگاه
- ۵-۲- هماهنگی در سیاست ها و ضوابط حمایت از فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی
- ۶-۲- تسهیل فعالیت های جاری پژوهشی اعضای هیئت علمی
- ۷-۲- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه



عنوان سند:

شیوه‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت‌علمی دانشگاه کوثر

شماره: ۱۵

ویرایش: ۰۴ تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۲۱

صفحه: ۳ از ۵

ماده ۳: معیارهای ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی

۳-۱- پژوهانه به اعضای هیئت‌علمی (رسمی، پیمانی، قراردادی) تعلق می‌گیرد که امتیاز فعالیت‌های پژوهشی سالانه به شرح جدول مندرج در شیوه‌نامه داخلی دانشگاه کوثر محاسبه می‌گردد.

توضیح

نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی بر مبنی شیوه‌نامه داخلی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱: برای اعضای هیئت‌علمی طرح سربازی که بورسیه دانشگاه کوثر همانند سایر اعضای هیئت‌علمی محاسبه می‌شود.

۳-۲- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی که نام دانشگاه کوثر به‌عنوان محل اشتغال محقق در آن‌ها قید نشده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی که در زمینه‌های مرتبط با رشته تخصصی عضو هیئت‌علمی نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۳: امتیاز طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه فقط به آن دسته از طرح‌هایی تعلق می‌گیرد که از طریق دانشگاه کوثر عقد قرارداد شده باشد.

۳-۳- محدود زمانی محاسبه فعالیت‌های پژوهشی هر عضو هیئت‌علمی به‌صورت سالانه، یعنی از اول فروردین‌ماه سال قبل تا آخر اسفند همان سال (یک سال شمسی) است.

۳-۴- به اعضای هیئت‌علمی مأمور به تحصیل یا خدمت به سایر سازمان‌ها در طول دوران مأموریت، پژوهانه تعلق نمی‌گیرد.

۳-۵- اعضای هیئت‌علمی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برند می‌توانند از اعطای پژوهانه بهره‌مند شوند.

تبصره ۴: با توجه به متفاوت بودن هزینه‌های تولید مقاله، امتیاز مقاله مبتنی بر نوع مقاله با ضرایب زیر محاسبه می‌گردد: مقاله آزمایش بنیان (Experiment based) حداکثر تا ضریب ۲/۵ و مقاله مطالعات میدانی (Field Studies) حداکثر تا ضریب ۱/۵

ماده ۴: مراحل اجرایی

۴-۱- تکمیل فرم اطلاعات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت‌علمی توسط عضو هیئت‌علمی به همراه مستندات لازم و تحویل آن به کارشناس پژوهشی دانشگاه حداکثر تا پایان فروردین‌ماه هر سال.

۴-۲- بررسی امتیازهای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت‌علمی توسط کمیته ممیزی شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا پایان خردادماه هر سال.

تبصره ۴: شیوه‌نامه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی، سالانه توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و به کمیته ممیزی ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۵: ترکیب اعضای کمیته ممیزی شورای پژوهشی دانشگاه عبارت است از:

* معاون یا مدیر پژوهشی و فناوری دانشگاه

* مدیر گروه مربوطه

* دو نفر از اعضای هیئت‌علمی گروه مربوط بنا به تشخیص معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه

تبصره ۶: در صورت بررسی فعالیت‌های پژوهشی یکی از اعضای فوق، فرد دیگری بجای ایشان به تشخیص معاون یا مدیر پژوهشی دانشگاه جایگزین می‌شود.

۴-۳- تعیین و ابلاغ میزان پژوهانه هر عضو هیئت‌علمی هم‌زمان با ابلاغ اعتبار.



عنوان سند:

شیوه‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت‌علمی دانشگاه کوثر

شماره: ۱۵

ویرایش: ۰۴ تاریخ: ۱۳۹۹/ ۱۱/۲۱

صفحه: ۴ از ۵

تبصره ۷: میزان اعتبار ریالی امتیازات عضو هیئت‌علمی بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$(B + A \times \text{امتیاز ریالی}) = \text{پژوهانه}$$

$$A = (c \times d + e)$$

c = امتیاز کسب شده از جدول

d = مربی ۱، استادیار ۱/۵، دانشیار ۱/۸، استاد ۲ (امتیاز رتبه علمی)

e = عدد ثابت

B = تشویق کتاب و مقاله

ماده ۵: نحوه محاسبه پژوهانه

۵-۱- میزان اعتبار هر امتیاز با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال معین خواهد شد.

۵-۲- به اعضای جدیدالاستخدام در سال اول، پژوهانه پایه تعلق می‌گیرد که سالانه توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و اعلام می‌گردد.

۵-۳- پژوهانه پایه از سال دوم به بعد صرفاً جهت خرید تجهیزات مورد استفاده (لوازم آزمایشگاه، کتاب و...) متناسب با گروه آموزشی، در صورت وجود اعتبار به هریک از اعضای گروه تعلق می‌گیرد که با موافقت گروه و شورای پژوهشی قابل هزینه‌کرد است.

۵-۴- پژوهانه عضو هیئت‌علمی حداکثر تا سه سال قابل ذخیره و هزینه است.

ماده ۶: موارد استفاده از پژوهانه (Grant)

هر عضو هیئت‌علمی می‌تواند پژوهانه خود را در موارد زیر هزینه کند:

۶-۱- اجرای طرح‌های پژوهشی

تبصره ۸: در صورتی که به تشخیص گروه تخصصی تعیین‌شده توسط شورای پژوهشی، وسایل و تجهیزات پیش‌بینی‌شده در طرح‌های پژوهشی ۱ و ۲، قابل استفاده عمومی در آزمایشگاه مرکزی باشد حداکثر تا ۵۰٪ هزینه تجهیزات از محل پژوهانه معاونت آموزشی و پژوهشی کسر می‌گردد.

تبصره ۹: اقلام و مواد مصرفی مورد نیاز طرح‌های پژوهشی ۱ و ۲، از محل پژوهانه مجری طرح تأمین خواهد شد.

۶-۲- خرید تجهیزات

تبصره ۱۰: خرید تجهیزات تا ۳۰٪ پژوهانه و با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه در دوره ۳ ساله در قالب قرارداد فعالیت‌های پژوهشی قابل هزینه‌کرد است.

تبصره ۱۱: تجهیزاتی که از محل پژوهانه می‌توان تهیه نمود عبارت‌اند از: لپ‌تاپ، کامپیوتر رومیزی، قلم نوری، تبلت، دیسک سخت بیرونی (هارد اکسترنال)، حافظه جانبی (فلش مموری)، پویسگر (اسکنر)، چاپگر، هزینه اشتراک اینترنت پرسرعت، خرید نرم‌افزار تخصصی و تجهیزات آزمایشگاهی

تبصره ۱۲: خرید تجهیزات اداری از پژوهانه پایه سال اول امکان‌پذیر نیست.

۶-۲-۱- لپ‌تاپ خریداری‌شده از محل پژوهانه در طول خدمت می‌تواند در اختیار اعضای هیئت‌علمی قرار گیرد و بعد از بازنشستگی باید به واحد مربوطه عودت داده شود و یا با کسب مجوز به عضو هیئت‌علمی بازنشسته فروخته یا اهداء شود.

۶-۲-۲- کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری‌شده از محل پژوهانه جزء اموال دانشگاه محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیئت‌علمی قرار می‌گیرد و پس از بازنشستگی باید به دانشگاه تحویل داده شود.



عنوان سند:

شیوه‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت‌علمی دانشگاه کوثر

شماره: ۱۵

ویرایش: ۰۴ تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۲۱

صفحه: ۵ از ۵

۳-۶- پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی که بعد از اتمام طرح یا پذیرش/چاپ مقاله امکان‌پذیر است.

۴-۶- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی و پایگاه‌های اطلاعاتی (میزان ۱۰ درصد پژوهانه هر دوره در یک سال جهت عضویت در مجامع علمی قابل‌استفاده است).

۵-۶- هزینه ثبت اختراع به نام دانشگاه

۶-۶- هزینه شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های معتبر داخلی و خارجی

۷-۶- هزینه چاپ مقالات در نشریات JCR حداکثر تا مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و مقالات ISC تا سقف ۱۰ میلیون ریال در صورت تأمین اعتبار می‌باشد.

۸-۶- پرداخت هزینه خرید کتاب و نشریات علمی معتبر موردنیاز:

۳۰٪ پژوهانه در هر سال قابل هزینه کرد جهت خرید کتاب و نشریات علمی است؛ که برای بار اول بدون محدودیت است و درخواست‌های بعدی منوط به کسب حداقل ۴ امتیاز پژوهشی از بند ۳-۱ جدول ۳-۱ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها، توسط عضو هیئت‌علمی در سال پیش از درخواست است.

۹-۶- هزینه سفرهای علمی کوتاه‌مدت (مطابق با دستورالعمل مربوط)

۱۰-۶- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان دانشگاه کوثر که با عضو هیئت‌علمی همکاری پژوهشی داشته‌اند و هزینه‌های مربوط به شرکت آن‌ها در همایش‌های داخلی و خارجی

ماده ۷: استفاده از اعتبارات مندرج در آیین‌نامه منوط به تأیید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

مقررات اجرایی

شیوه‌نامه استفاده از پژوهانه (Grant) پس از تصویب در هیئت‌رئیس دانشگاه لازم‌الاجرا بوده و یک نسخه از آن برای اطلاع به معاونت پژوهشی وزارت علوم ارسال می‌شود.

ماده ۹: در صورت ابهام، تفسیر مواد این آیین‌نامه به عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

تصویب: این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۱۲ تبصره پیشنهادی، در یکصد و شانزدهمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۱ طرح و مصوب گردید و در یکصد و هشتاد و سومین جلسه هیئت‌رئیس دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ به تصویب نهایی رسید و از این تاریخ قابل‌اجرا است.