



## حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

مشخصات سند <sup>۱</sup>	
عنوان سند: شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه کوثر	
نوع سند: شیوه‌نامه	شماره سند: ۱۲
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۱ از ۷
تاریخ اصلاحیه بعدی: یکسال پس از تأیید در هیأت رئیسه *در صورت عدم نیاز به اصلاحیه در موعد مقرر؛ سند تا اصلاحیه بعدی معتبر است.	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	دکتر سعیده قضایی	مدیر حوزه پژوهش و فناوری	
تأیید کننده:	دکتر نسترن پارسا فرد	معاون آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده:	دکتر علیرضا حسینی	رئیس دانشگاه	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضاء
شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر سعیده قضایی	جلسه شماره: ۱۱۷	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۵	
هیأت رئیسه	دکتر ابراهیم کنعانی	جلسه شماره: ۱۸۵	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۴	

مرجع نگهداری سند	کارشناس هیأت رئیسه	حوزه	تاریخ و شماره ابلاغ سند
هیأت رئیسه	الهه ربانی	ریاست	

<sup>۱</sup> این کاربرد در محل حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه نگهداری می‌شود.



عنوان سند:

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه کوثر

شماره: ۱۲

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۵

صفحه: ۲ از ۷

## شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه کوثر

### مقدمه:

در راستای فرمایشات مقام معظم رهبری و به منظور توسعه فضای آزاد اندیشی و تولید علم و همچنین استفاده از دیدگاه‌های تخصصی و علمی صاحبان خرد و اندیشه، در جهت افزایش رونق و نشاط علمی، ایجاد زمینه ارتقای فرهنگ نقد و نوآوری علمی، سنجش کیفی دستاوردهای علمی پژوهشگران و ایجاد بسترهای مناسب برای بهره‌گیری از این دستاوردها، دانشگاه کوثر اقدام به راه‌اندازی مجامع علمی تحت عنوان کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره (در زمینه علوم انسانی و معارف دینی) طبق ضوابط و مقررات آیین‌نامه‌های دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و در چارچوب اهداف و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌نماید.

### ماده ۱: تعاریف

۱-۱- دانشگاه: منظور از دانشگاه، دانشگاه کوثر است.

۱-۲- کرسی: با عنایت به هدف (زمینه‌سازی ویژه برای نهضت تولید علم و عرضه نظریه در علوم انسانی) در این شیوه‌نامه اصطلاح کرسی به معنای (گاه) و فرصت‌های - سخت‌افزاری و نرم‌افزاری - است که زمینه بیان نظریات، نقدها و مناظره‌ها را پدید می‌آورد.

۱-۳- نوآوری: به ارائه روشمند هر گونه نظریه، دیدگاه، رویکرد و بحث علمی جدید، در ساحات و سطوح مختلف اطلاق می‌شود.

۱-۴- نظریه‌پردازی: ارائه نظریه علمی جدید که محصول مطالعه و پژوهش روشمند و برخوردار از وجاهات و سطح علمی لازم بوده، دارای مبانی، فرضیه و دلایل کافی و ساختار علمی منطقی باشد.

۱-۵- نقد: استقرای مستدل، متقن و مستند مجموعه محاسن و معایب یک مکتب، نظریه یا اثر علمی در مسیر ابطال یا تکمیل آن نظریه، با رعایت ادبیات رشته علمی مربوط و منطق و اخلاق نقد که از چارچوب نظری و ساختار علمی روشن برخوردار باشد.

۱-۶- مناظره: به گفتگوی رو در روی دست‌کم دو صاحب نظر درباره مکتب، مسئله، موضوع، نظریه و اثر علمی اطلاق می‌شود که از تمامی مختصات نقد علمی برخوردار باشد.

۱-۷- کمیته داوران و ناقدان: به مجمعی از خبرگان علمی در حوزه‌ای خاص اطلاق می‌شود که برای ارزیابی روشمند و علمی نظریه با پیشنهاد دانشگاه نظریه‌پرداز یا گروه علمی او و با تایید کمیته حمایت تعیین می‌شود.

۱-۸- پیش‌کرسی: به آن دسته از کرسی‌هایی گفته می‌شود که پیش از برگزاری کرسی و کسب حداقل امتیاز لازم و با ارسال رزومه زیر نظر کمیته حمایت از کرسی‌ها در دانشگاه کوثر برگزار می‌گردد.

۱-۹- کمیته حمایت: کمیته حمایت از کرسی‌ها عبارتست از شورایی که متکفل تدوین برنامه‌ها و فراهم نمودن زمینه لازم برای تحقق اهداف کرسی‌ها در جهت تولید علم و ترویج آزاد اندیشی در حوزه علوم انسانی و معارف دینی است.



عنوان سند:

شیوهنامه برگزاری کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه کوثر

شماره: ۱۲

ویرایش: ۰۱ | تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۵

صفحه: ۳ از ۷

۱۰-۱- صاحب کرسی: به فردی اطلاق می‌گردد که یک کرسی جهت اثبات علمی یا غیر علمی بودن دیدگاه او برگزار می‌شود. صاحبان کرسی‌ها شامل گروه‌های زیر می‌باشد:

الف- نظریه پردازان ب- نوآوران ج- منتقدان د- مناظره کنندگان

۱۱-۱- داوری: به اساتید و صاحب نظرانی که جهت داوری و قضاوت علمی در خصوص یک کرسی خاص با لحاظ شرایط داوران دعوت به همکاری می‌شوند داور گفته می‌شود.

۱۲-۱- ناقد: به اساتید و صاحب نظرانی که در خصوص موضوع یک کرسی دارای دیدگاه انتقادی بوده و به صورت رسمی کرسی را نقد می‌نمایند ناقد گفته می‌شود.

### ماده ۲: اهداف و سیاست‌ها

۱-۲- توسعه فضای آزاد اندیشی و محیط علمی و فرهنگ دانشگاه.

۲-۲- ایجاد ساز و کار مناسب جهت ارائه نقطه نظرات روشمند و علمی در حوزه‌های نقد، مناظره و نظریه پردازی صاحبان علم و اندیشه.

۳-۲- زمینه‌سازی ویژه برای نهضت تولید و عرضه نظریه در علوم مختلف.

۴-۲- استفاده از توان فکری و معرفی نخبگان دانشگاهی جهت پاسخگویی به نیازهای فرهنگی و فکری جامعه.

۵-۲- تشویق نخبگان به ارائه نظریات پژوهشی و تولید نظریه در علوم مختلف.

۶-۲- کاستن از تنش‌ها و بحران‌های فرهنگی و مهار غوغاسالاری، عوام‌زدگی و عوام‌فریبی در مباحث فرهنگی، دینی علمی در سطح دانشگاه.

### ماده ۳: فواید برگزاری کرسی‌ها

۱-۳- ایجاد فرصت شایسته برای طرح نظریات و نقدهای جدید در فضاهای علمی و تخصصی.

۲-۳- ایجاد زمینه نقد عالمانه و منصفانه دیدگاه‌ها و نظریات نو از سوی جامعه علمی مربوطه.

۳-۳- رفع برخی زمینه‌های سوءاستفاده‌های سیاسی از ساحت علم و طرح مباحث تخصصی در محافل عمومی به قصد ایجاد تزلزل عقیدتی و یا تشویش اذهان عمومی.

۴-۳- ایجاد زمینه لازم برای گسترش فرهنگ نقد و نوآوری در دانشگاه.

۵-۳- کمک به رفع برخی گره‌ها و اختلاف نظرات علمی میان طیف‌های فکری (به ویژه در مناظره‌ها).

۶-۳- حمایت معنوی، تشویق و تکریم شخصیت‌های علمی نقاد و نظریه‌پرداز.

۷-۳- کمک به شفاف‌سازی ظرفیت‌ها و ایجاد امکان شناسایی استعدادها علمی ناشناخته و نوآوری‌ها و نظریه‌های جدید.

۸-۳- کمک به استانداردسازی روش‌های پژوهش، ارتقای کیفیت پروژه‌های تحقیقی و شفاف‌سازی خاستگاه‌ها و مراجع علمی.

۹-۳- افزایش رونق و نشاط علمی در دانشگاه.



عنوان سند:

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه کوثر

شماره: ۱۲

ویرایش: ۰۱ | تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۵

صفحه: ۴ از ۷

ماده ۴: ارکان:

به منظور برگزاری نظام‌مند کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه کوثر حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی ضمن تعامل سازنده با "دبیرخانه حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره شورای عالی انقلاب فرهنگی" اقدام به ایجاد تشکیلات زیر نموده است.

ارکان کرسی‌ها عبارتند از:

الف) کمیته حمایت از کرسی‌ها.

ب) کمیته داوران.

ج) صاحبان کرسی.

۴-۱- کمیته حمایت از کرسی‌ها:

۴-۱-۱- ترکیب اعضاء:

ترکیب اعضای کمیته حمایت از کرسی‌ها عبارت است از:


- معاون آموزشی و پژوهشی.
- مدیر امور پژوهشی و فناوری (دبیر کمیته).
- مدیر گروه علمی مرتبط.
- دو نفر صاحب نظر به عنوان عضو ثابت به تصویب هیأت رئیسه.

۴-۱-۲- وظایف کمیته:

- تعیین مدیر کرسی برای هر کرسی.
- بررسی صلاحیت کمیته داوران کرسی که توسط گروه‌های علمی معرفی می‌شوند.
- رسیدگی به گزارش‌های دبیر.
- تصویب سیاست‌ها و ضوابط تشویقی برای ترویج و رونق کرسی‌ها.

۴-۱-۳- وظایف دبیر:

- نظارت بر نحوه برگزاری کرسی‌ها.
- نظرسنجی، نیازسنجی جهت هر چه کامل‌تر برگزار شدن کرسی‌ها.
- ارائه گزارش کرسی‌های برگزار شده و پیشنهادهای تکمیلی برای بهینه‌سازی محتوایی و اجرایی کرسی‌ها به کمیته.
- پیگیری مصوبات کمیته حمایت.
- انجام وظایف محوله دیگر از سوی کمیته حمایت.

شماره: ۱۲		عنوان سند: شيوه‌نامه برگزاری کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه کوثر	
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۵	ویرایش: ۰۱		
صفحه: ۵ از ۷			

#### ۴-۲- کمیته داوران:

#### ۴-۲-۱- ترکیب و نحوه تشکیل کمیته داوران:

کمیته داوران برای هر کرسی به صورت جداگانه، به پیشنهاد گروه آموزشی مربوط و تأیید کمیته حمایت، بر اساس ضوابط زیر تشکیل خواهد شد:

الف) عضویت حداقل سه نفر و حداکثر ۵ نفر از صاحب‌نظران برجسته در رشته مربوط و برخوردار از شرایط زیر:

- برخورداری از صلاحیت‌های اخلاقی لازم (غیرذی‌نفع بودن، ادب نقد، انصاف در داوری و...)
- آشنایی کافی با ضوابط و فرآیند برگزاری کرسی‌ها.
- داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی دانشگاهی یا حوزوی.
- داشتن حداقل یک اثر علمی قابل قبول در موضوع نوآوری یا نظریه.

ب) از میان اعضاء یک نفر به عنوان دبیر با رأی اکثریت به مدت ۲ سال و با تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه انتخاب خواهد شد:

ج) مدیر گروه الزاماً عضو کمیته داوران خواهد بود و نیز یک عضو الزاماً از خارج دانشگاه انتخاب خواهد شد.

تبصره: جلسات کمیته داوران با حضور دوسوم اعضاء رسمیت پیدا خواهد نمود.

#### ۴-۲-۲- وظایف کمیته داوران:

- بررسی و تأیید طرح‌نامه و صاحب کرسی.
- انتخاب ناقدان یا ارزیابان.
- جمع‌بندی و ارزیابی مباحث در زمان برگزاری کرسی.
- امتیاز دهی.

تبصره ۲: در صورت لزوم، کمیته داوران از صاحبان کرسی جهت ارائه توضیحات تکمیلی درباره طرح‌نامه و توجیه آنها درخصوص نحوه برگزاری کرسی، دعوت به عمل خواهد آورد.

تبصره ۳: در صورت لزوم کمیته داوران، از صاحب نوآوری یا نظریه و ناقدان آن جهت ارائه توضیحات تکمیلی درباره طرح‌نامه و توجیه در خصوص نحوه برگزاری کرسی، دعوت به عمل خواهد آورد.

تبصره ۴: کمیته داوران می‌تواند حین برگزاری کرسی، بدون هرگونه پیش داوری به طرح سوالاتی از صاحب نوآوری یا نظریه مبادرت نماید.

تبصره ۵: وظیفه دبیر کمیته داوران، برگزاری نشست‌های کمیته، انجام رأی‌گیری، تهیه صورت‌جلسات و ابلاغ مصوبات خواهد بود.

تبصره ۶: پرداخت حقوق مادی اعضای کمیته داوران بر عهده معاونت آموزشی و پژوهشی از محل بوجه اختصاصی کرسی‌ها خواهد بود.



عنوان سند:

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه کوثر

شماره: ۱۲

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۵

صفحه: ۶ از ۷

#### ماده ۵: ویژگی‌های عمومی صاحبان کرسی‌های نوآوری، نظریه، نقد و مناظره:

۱-۵- داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی حوزوی یا دانشگاهی.

۲-۵- برخورداری از اثر علمی و رشته تحصیلی یا تحقیقاتی مرتبط با موضوع کرسی.

۳-۵- آشنایی و اشراف به نظریات و دیدگاه‌های مطرح در زمینه موضوع مورد بحث.

۴-۵- داشتن قدرت تجربه و تحلیل علمی در رشته مورد بحث.

**تبصره ۷:** به منظور تشخیص صلاحیت علمی صاحبان نوآوری یا نظریه و نیز قابلیت نوآوری و نظریه جهت طرح در کرسی، صاحب نوآوری یا نظریه باید ابتدا طرح‌نامه مخصوص را تکمیل کند. پس از بررسی طرح‌نامه از سوی کمیته داوران و در صورت لزوم بررسی دقیق محتوای آن در نشست متشکل از کمیته داوران و صاحب نوآوری یا نظریه، کرسی برگزار خواهد شد.

#### ماده ۶: نحوه برگزاری کرسی‌ها

۱-۶- ارائه درخواست برگزاری کرسی به مدیریت امور پژوهشی توسط صاحب کرسی.

۲-۶- تکمیل طرح‌نامه و ارائه مدارک لازم از سوی شخص متقاضی به مدیریت امور پژوهشی.

۳-۶- ارسال طرح‌نامه به گروه علمی مربوط از سوی مدیریت امور پژوهشی جهت تصویب طرح‌نامه، صلاحیت محقق، نوع کرسی و کفایت مدارک.

۴-۶- انتخاب اعضای کمیته داوران در گروه آموزشی مربوط و پیشنهاد آنان به کمیته حمایت.

۵-۶- تأیید اعضای کمیته داوران و معرفی مدیر کرسی توسط کمیته حمایت.

۶-۶- تشکیل جلسه کمیته داوران برای:

- تأیید نهایی طرح‌نامه، صلاحیت محقق و نوع کرسی.
- انتخاب ناقدان یا ارزیابان (ویژگی‌های علمی ناقدان یا ارزیابان با ویژگی‌های صاحبان کرسی - مندرج در ماده ۵ این شیوه‌نامه یکسان خواهد بود).
- دعوت از صاحب کرسی برای گفتگو در صورت لزوم (پیش‌کرسی).

۷-۶- برگزاری کرسی.

۸-۶- جمع‌بندی و اظهار نظر نهایی کمیته داوران در جلسه و ارسال آن به معاونت آموزشی و پژوهشی و کمیته حمایت از کرسی‌ها (توسط دبیر کمیته).

۹-۶- اقدامات حمایتی توسط معاونت آموزشی و پژوهشی.



عنوان سند:

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه کوثر

شماره: ۱۲

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۵

صفحه: ۷ از ۷

## ماده ۷: نحوه امتیازدهی

امتیازدهی کرسی‌ها به شرح زیر صورت خواهد گرفت:

جمع امتیازاتی که کمیته داوران طبق نمونه برگ نظرخواهی معتبر به نظریه می‌دهند به ترتیب زیر لحاظ خواهد شد:

۷-۱- جمع امتیاز کمیته داوران بر اساس نمونه برگ نظرخواهی محرمانه و معتبر همراه با امضاء نمره ۱۰۰ خواهد بود.

**تبصره ۸:** مجموع امتیازات از سوی کمیته داوران تایید و در قالب صورتجلسه‌ای به امضاء اکثریت اعضای کمیته مزبور خواهد رسید.

۷-۲- از مجموع ۱۰۰ امتیاز، درجه نوآوری یا نظریه به شرح زیر از سوی کمیته داوران اعطا خواهد شد:

الف) ۹۰ تا ۱۰۰ عالی (ب) ۷۰ تا ۹۰ خوب (ج) ۵۰ تا ۷۰ متوسط (د) زیر ۵۰ ضعیف

## ماده ۸: نحوه تایید و حمایت از کرسی‌ها

۸-۱- پس از اعطای امتیاز از سوی کمیته داوران و تایید سلامت برگزاری نشست کرسی و امتیازدهی، معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه کوثر برای حمایت از نشست‌های حائز رتبه عالی، خوب و متوسط، در سربرگ‌های مخصوص گواهی صادر خواهد نمود.

۸-۲- رتبه‌های کسب شده در نشست‌ها در ترفیع و پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه مطابق با بند ۱۴ شیوه‌نامه امتیازدهی داخلی محاسبه خواهد شد.

۸-۳- از حائزین رتبه‌های برتر کرسی‌های دانشگاه در مراسم ویژه تقدیر خواهد شد.

۸-۴- کلیه سوابق و مدارک جهت برخورداری از حمایت‌های هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و معارف دینی) شورای عالی انقلاب فرهنگی و مطرح شدن در سطوح بالاتر کشوری از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه به هیأت مذکور ارسال شده و تا حصول نتیجه مطلوب پیگیری خواهد شد.

۸-۵- در صورت درخواست صاحب کرسی جهت برخورداری از امکانات، تسهیلات، فرصت مطالعاتی و... جهت تکمیل طرح و نظریه مطرح شده در کرسی، با تایید کمیته حمایت از کرسی‌ها در دانشگاه درخواست مربوطه همراه با سوابق و گواهی کسب امتیاز کرسی جهت اخذ تصمیم نهایی به هیأت رئیسه دانشگاه ارسال خواهد شد.

**تبصره ۹:** طبق شیوه‌نامه کرسی‌های هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره، صاحبان نوآوری و نظریه، و ناقدان آنان هنگام برگزاری جلسات کرسی‌ها در بیان دیدگاه‌های خود از آزادی کامل برخوردارند و دانشگاه موظف خواهد بود جهت تامین امنیت و مصونیت قضایی آنان مادام که جلسات با شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌ها منطبق باشد، پیگیری کند.

**تصویب:** این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۹ تبصره پیشنهادی، در یکصد و هفدهمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۵ طرح و مصوب گردید و در یکصد و هشتاد و پنجمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۴ به تصویب نهایی رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.



### جدول امتیازدهی کرسی

امتیاز	حداقل و حداکثر	عنوان	ردیف
	۱۰-۰	قوت و شفافیت در مفهوم شناسی	۱
	۲۰-۰	استحکام روش شناسی	۲
	۲۰-۰	قوت و وضوح مبانی	۳
	۱۰-۰	ساختار منطقی و انسجام عملی	۴
	۱۰-۰	میزان توجه به مجموعه فرضیه ها و نظریه های رقیب	۵
	۲۰-۰	قوت استدلال و برهان	۶
	۱۰-۰	آثار و نتایج علمی	۷
	(۰-۱۰۰)	جمع کل امتیاز	

سایر نظرات :

۱. آیا مبحث ارائه شده به عنوان یک نظریه قابل قبول است؟

۲. آیا امکان رفع برخی نقایص و برگزاری جلسه مجدد جهت ارائه وجود دارد؟

نام و نام خانوادگی:	عضو هیات علمی:
رتبه علمی:	تلفن تماس:
امضاء:	





انجمن کنفرانس‌های  
دانشگاه‌های کاربردی

به نام خدا

فرم نظرسنجی حضار

## فرم نظر سنجی نشست های تخصصی کرسی های نظریه پردازی، نوآوری، نقد و مناظره

زمان: ..... مکان: .....

شرکت کننده محترم ضمن قدردانی از حضور شما در این نشست خواهشمند است با تکمیل فرم زیر ما را در جهت ارتقاء کیفیت برنامه‌های آینده این واحد یاری فرمایید.

با تشکر

مدیریت اطلاع رسانی دبیرخانه کمیته حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نوآوری، نقد و مناظره

عنوان کلی	ردیف	سوال	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
برنامه ریزی و اهداف	۱	نحوه اطلاع رسانی در خصوص برگزاری نشست				
	۲	ضرورت برگزاری نشست				
	۳	تأثیر نشست بر شناسایی اهداف آن				
خدمات اجرایی	۴	اجرای دقیق و منظم برنامه‌ها طبق برنامه زمانبندی				
	۵	کیفیت سخنران علمی				
	۶	کیفیت بررسی ناقدان				
	۷	کیفیت بررسی داوران				
خدمات سالن	۸	کیفیت سالن برگزاری کنفرانس				
	۹	شرایط محیطی سالن برگزاری کنفرانس				
	۱۰	ابزارهای کمکی (ویدئوپروژکتور، پرده نمایش و ...)				
	۱۱	کیفیت کلیپ‌های نمایش داده شده در کنفرانس				
خدمات رفاهی	۱۲	کیفیت پذیرایی بین برنامه‌ها				
	۱۳	وضعیت اسکان				
	۱۴	وسایل ایاب و ذهاب				

نقطه نظرات، پیشنهادات و انتقادات :

ایمیل کنفرانس: [www.....ir](http://www.....ir) سایت کنفرانس:

[info@.....ir](mailto:info@.....ir)

شماره:	<b>فرم داوری نشست</b>		 شورای عالی انقلاب فرهنگی بیات‌حیثیت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و معارف دینی)
تاریخ:			
پیوست:	صفحه ۱	شماره فرم: ۱	

عنوان طرحنامه: .....

نام کرسی: .....

نام ارائه دهنده: ..... نام دانشگاه (کمیته دستگاہی): .....

نوع ارزیابی	ردیف	عنوان معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز تخصیص یافته
محتوایی	۱	بیان روشن مساله‌ای که نظریه، معطوف به حل آن است	۹	
	۲	میزان پرداختن به مبانی نظری و قوت تحلیل موضوع	۹	
	۳	میزان توجه به پیشینه موضوع و استفاده از آخرین تحقیقات، منابع و مآخذ معتبر برای زمینه سازی نظریه	۹	
	۴	بیان کامل و تبیین اصول و اجزاء نظریه	۹	
	۵	بیان اشتراکات و افتراقات نظریه با نظریه های رقیب و موجود	۹	
	۶	روش علمی انجام کار (متدولوژی و روش تجزیه و تحلیل)	۹	
	۷	تطابق یافته های مورد نظر با عنوان نظریه/ نوآوری ادعا شده	۹	
	۸	بیان کارکردها و دستاورد نظریه (آثار علمی و کاربردی مترتب بر آن)	۹	
	۹	میزان اثرگذاری، گستردگی و اشتراک موضوعی نسبت به سایر حوزه های علمی و بررسی ارتباط موضوعی	۹	
	۱۰	زمینه سازی و ارائه پیشنهادات نوآورانه برای تحقیقات آتی	۹	
<b>جمع</b>			۹۰	
نگارشی	۱۱	رعایت آیین نگارش	۱۰	
	۱۲	یکنواختی در نگارش و قابل فهم بودن		
	۱۳	گویا و کافی بودن و کیفیت ظاهری جداول، تصاویر، نمودارها، نقشه‌ها و زیرنویس ها		
<b>جمع کل</b>			۱۰۰	

نظرات و تأیید: ..... تاریخ و امضاء: .....

(در صورت نیاز از پشت برگه استفاده نمایید)

نظرات و تأیید معاونت علمی (ناظر علمی جلسه)..... تاریخ و امضاء: .....

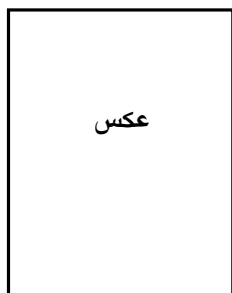


دانشگاه آزاد اسلامی  
تهران

بسمه تعالی

رزومه صاحب کرسی

نام و نام خانوادگی:



	مرتبه علمی
	مرتبه استخدامی
	تحصیلات
	گروه آموزشی
	تاریخ تولد
	محل تولد
	پست الکترونیک

مدارج علمی و تحصیلی :

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	حوزه / دانشگاه	کشور	سال شروع	سال پایان
۱	تحصیلات حوزوی					
۲	دکترا					
۳	کارشناسی ارشد					
۴	کارشناسی					

تألیف کتاب :

ردیف	عنوان کتاب	نوع ( تألیف / ترجمه )	ناشر / محل نشر	سال انتشار
۱				
۲				
...				

تألیف مقاله ( مجله ، سمینار ، همایش ):

ردیف	عنوان مقاله	ناشر / محل نشر	سال انتشار
۱			
۲			
...			

آثار در دست پژوهش و چاپ :

ردیف	عنوان مقاله	نوع ( تألیف / ترجمه )	سال انتشار
۱			
۲			
...			

سوابق اجرایی ( مسئولیت اجرایی و عضویت در هیأت ها / شوراها ):

ردیف	عنوان مسئولیت	سازمان / موسسه	سال(های)
۱			
۲			
...			

سوابق آموزشی

ردیف	عنوان درس	مقطع	حوزه / دانشگاه	سال(های)
۱				
۲				
...				

## سوابق پژوهشی

ردیف	عنوان پژوهش	محل پژوهش / سازمان حمایت کننده	سال(های)
۱			
۲			
...			

توضیحات ( افتخارات / علایق پژوهشی ):