



حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه کوثر (ویژه خاوران)

مشخصات سند ^۱	
عنوان سند: دستورالعمل شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی داخل کشور	
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: ۴
ویرایش: ۰۳	صفحه: ۱ از ۳
تاریخ اصلاحیه بعدی: یکسال پس از تایید در هیأت رئیسه *در صورت عدم نیاز به اصلاحیه در موعد مقرر؛ سند تا اصلاحیه بعدی معتبر است.	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	دکتر فاطمه بدیعیان باغ‌سیاهی	مدیر حوزه پژوهش و فناوری	
تأیید کننده:	دکتر نسترن پارسا فرد	معاون آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده:	دکتر علیرضا حسینی	رئیس دانشگاه	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضاء
شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر سعیده فضایی	جلسه شماره: ۱۰۷	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۱۸	
هیأت رئیسه	دکتر ابراهیم کنعانی	جلسه شماره: ۱۶۸	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۰	

مرجع نگهداری سند	کارشناس هیأت رئیسه	حوزه	تاریخ و شماره ابلاغ سند
هیأت رئیسه	الهه ربانی	ریاست	

^۱ این کاربرگ در محل حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه نگهداری می‌شود.



عنوان سند:

دستورالعمل شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی داخل کشور

شماره: ۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۱۸

صفحه: ۲ از ۳

دستورالعمل شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی داخل کشور

مقدمه:

به منظور تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه برای شرکت و ارائه مقاله در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی داخل کشور، مساعدت‌هایی از طرف دانشگاه بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل به عمل می‌آید:

ماده ۱: شرایط عمومی

۱-۱- همایش مورد نظر باید علمی - تخصصی و دارای کمیته علمی معتبر بوده و در سطح ملی یا بین‌المللی برگزار شود و اعتبار آن به تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی رسیده باشد.

۲-۱- مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ مجله یا همایش علمی ارائه نشده باشد.

۳-۱- موسسه برگزارکننده باید در موضوع همایش علمی دارای جایگاه علمی و عضو هیأت علمی مرتبط باشد.

۴-۱- موضوع همایش یا کارگاه و مقاله در تخصص ارائه‌دهنده مقاله باشد و به تأیید گروه آموزشی مربوطه رسیده باشد.

۵-۱- تعداد شرکت در همایش‌های علمی محدودیت ندارد.

۶-۱- جهت شرکت در کنفرانس در بازه سال تحصیلی نیاز به موافقت شورای گروه می باشد.

۷-۱- همایش و مقالات آن در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شود.

۸-۱- کارگروه علمی تخصصی مقالات همایش را داوری کند.

۹-۱- مقاله‌های همایش در مجموعه چکیده مقالات/مقالات به صورت الکترونیکی یا چاپی منتشر شود.

۱۰-۱- مقاله با نام دانشگاه کوثر ارائه شده باشد.

۱۱-۱- حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ برگزاری همایش، مستندات به حوزه پژوهش دانشگاه ارائه گردد.

۱۲-۱- ارائه مقاله می تواند به صورت سخنرانی یا پوستر باشد، همایش نمی تواند مجازی و غیر حضوری برگزار شود.

ماده ۲: شرایط اختصاصی

۱-۲- هر عضو هیأت علمی می‌تواند تنها یک بار در سال از حمایت‌های پژوهشی - مالی دانشگاه برای شرکت در کارگاه‌های تخصصی و یا همایش‌های علمی (بدون ارائه مقاله) که اعتبار آن به تأیید شورای گروه آموزشی رسیده باشد، شرکت نماید.

۲-۲- داشتن نامه پذیرش قطعی مقاله در همایش.

۳-۲- حمایت‌های موضوع ماده ۲ تنها خاص اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه می‌باشد و شامل کسانی که از این دانشگاه در دانشگاه دیگری مأمور هستند، نمی‌شود.



عنوان سند:

دستورالعمل شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی داخل کشور

شماره: ۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۱۸

صفحه: ۳ از ۳

ماده ۳: حمایت‌های دانشگاه

۱-۳- پرداخت حق ثبت نام ارائه مقاله در کارگاه یا همایش، هزینه‌های رفت و برگشت و اسکان از محل پژوهانه (Grant) خواهد بود.

۲-۳- هر عضو هیأت علمی می‌تواند در هر سال حداکثر تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از حمایت‌های مورد نظر برای ارائه مقاله در همایش‌های علمی یا شرکت در کارگاه‌های تخصصی استفاده نماید.

۳-۳- جهت تشویق و حمایت از فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان کارشناسی، هزینه شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر تا ۲ بار در طول دوره و هر بار تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال از پژوهانه اعضای هیأت علمی همکار در مقاله پرداخت می‌شود.

۴-۳- دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه مقاله در همایش‌های معتبر بین‌المللی و ملی ۲ بار در طول دوره و هر بار حداکثر تا مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال، از محل پژوهانه عضو هیأت علمی حمایت خواهند شد.

ماده ۴: شرایط پرداخت هزینه‌ها

پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی داخل کشور از جانب دانشگاه منوط به تحویل مدارک زیر است:

۱-۴- گواهی ارائه مقاله در همایش، رسید ثبت نام، بلیط رفت و برگشت، رسید هزینه اسکان و صفحه اول مقاله چاپ شده در کتابچه.

۲-۴- در صورت نداشتن فاکتور هزینه‌ها طبق آخرین مصوبه هیأت رئیسه با تکمیل جدول زیر انجام می‌گیرد.

عنوان	مدت(روز)	هزینه هر واحد (ریال)	مبلغ (ریال)
اسکان			
کرایه داخل شهری تهران			
کرایه داخل شهری سایر شهرها			
صبحانه			
نهار			
شام			
هزینه مسافت			
جمع کل(ریال)			

*تفرقه ستون هزینه‌ی هر واحد(ریال) هر ساله از واحد اداری و پشتیبانی دانشگاه استعلام می‌گردد.

ماده ۵: تفسیر هرگونه ابهام در این دستورالعمل بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۶: نظارت بر اجراء

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

تصویب: این دستورالعمل در ۶ ماده و ۲۱ بند پیشنهادی، جهت اصلاح در جلسه شماره ۱۰۷ شورای پژوهشی دانشگاه تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۸ و در یکصد و شصت و هشتمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۰ به تصویب رسید و از این تاریخ همراه اصلاحات قابل اجراء است.