![final version 001[1].jpg]()**فرم پرداخت تشویقی کتاب اعضای هیأت علمی**

شماره:

تاریخ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **متقاضی** | **کارشناس محترم امور پژوهشی دانشگاه**با سلاماحتراماً اینجانب .....................................................عضو هیأت علمی گروه ..................................................... متقاضی دریافت تشویقی کتاب خود با مشخصات زیر می­باشم. ضمناً اعلام می­دارم تاکنون بابت این کتاب تشویقی دریافت ننموده­ام.

|  |
| --- |
| عنوان کتاب: |
| عنوان انتشارات: | تاریخ انتشار، شماره چاپ: | انتشارات: خصوصی □ دانشگاهی □ | سطح انتشارات (خصوصی): A □ B □ C □  |
| شابک کتاب: | نوع اثر: درسی □ کمک درسی/ مرجع □ عمومی/ پژوهشی□نوع کتاب: تألیف □ تصحیح/ ترجمه □ تصنیف □ تدوین □ | تعداد نويسندگان: | نوع همکاری: مسئول □ همکار □ |

د)مدارک پیوست: □ یک نسخه چاپ شده کتاب □ مستندات مربوط به ثبت کتاب در کتابخانه ملی □ صورتجلسه گروه آموزشی □ شماره حساب بانک ملی  نام و نام خانوادگی متقاضی تاریخ / امضاء |
| **کارشناس پژوهش و مدیر پژوهش** | **معاونت محترم آموزشی و پژوهشی**با سلام. احتراماً درخواست نامبرده به همراه مستندات مربوطه مورد تایید می باشد. طبق مصوبه شماره یک جلسه 121 هیأت رئیسه و نیز طبق ماده 3 شیوه‌نامه کتاب، حق تشویقی کتاب مذکور برابر با جدول زیرمی­باشد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تعداد نویسندگان | نوع همکاری و سهم متقاضی | توضیحات | مبلغ تشویقی قابل پرداخت |
|  |  |  |  |

 کارشناس پژوهش مدیر پژوهش و فناوری تاریخ / امضاء تاریخ / امضاء  |
| **معاونت آموزشی و پژوهشی** | **معاون محترم اداری و مالی**با سلام احتراماً فرم پرداخت تشویقی کتاب جهت دستور اقدامات لازم تقديم حضور مي­گردد **.** معاون آموزشي و پژوهشي تاريخ/امضاء |
|  **معاونت اداری و مالی نسخه پژوهش** | **مدير محترم امور مالي** باسلام احتراماً نسبت به پرداخت تشویقی کتاب برابر جدول فوق اقدامات لازم به عمل آيد .معاون اداری و مالی تاريخ/امضاء  **فرم پرداخت تشویقی کتاب اعضای هیأت علمی****(این قسمت تحویل حوزه پژوهش و فناوری گردد)** |
| **مدیریت امور مالی** | **مدير محترم امور پژوهشی** باسلاماحتراماً مبلغ تشویقی کتاب ............................................................................................................................ انتشارات .................................................................................................. به مبلغ ........................................ ريال آقای/ خانم......................................... در تاریخ ..........................................پرداخت گردید. مدیر امور مالی  تاريخ/امضاء  |

✄

![final version 001[1].jpg]()

شماره:

تاریخ: