![final version 001[1].jpg]()**فرم هزینة شرکت در کارگاه آموزشی خارج از کشور**

شماره:

تاریخ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **متقاضی** | **کارشناس محترم امور پژوهشی** **دانشگاه**با سلام. احتراماً هزينه­كرد مربوط به شركت آقای/ خانم در کارگاه آموزشی خارج از كشور به شرح ذيل، جهت اقدامات لازم تقديم حضور مي­گردد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **مصوبة جلسة شوراي پژوهشي** | **شماره مأموريت** | **تاريخ** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مبلغ | موضوع | رديف |
| مبلغ به عدد: ريال. به حروف: ریال به استناد بند 2 ماده 3 آیين­نامة شركت همایش ها و کارگاه های تخصصی خارج از كشور | هزينه ثبت نام | 1 |
| مبلغ به عدد: ريال . به حروف: ریال به استناد بند 2 ماده 3 آیين­نامة شركت همایش ها و کارگاه های تخصصی خارج از كشور | هزينه ایاب و ذهاب خارج از كشور | 2 |
| مبلغ به عدد: ريال. به حروف: ریال به استناد بند 2 ماده 4 آیين­نامة شركت همایش ها و کارگاه های تخصصی خارج از كشور | هزينه اياب و ذهاب داخل كشور | 3 |
| مبلغ به عدد: ريال. به حروف: ریال به استناد بند 2 ماده 3 آیين­نامة شركت همایش ها و کارگاه های تخصصی خارج از كشور  | سایر هزینه ها( اسکان، روادیدو...) | 4 |
| مبلغ به عدد: ریال. به حروف: ریال | جمع كل |

 متقاضی تاریخ / امضاء  |
| **کارشناس پژوهش و مدیر پژوهش** | **معاونت محترم آموزشی و پژوهشی** با سلام  احتراماً با توجه به موافقت شورای پژوهشی در جلسه ................ مورخه............................. با شرکت نامبرده در کارگاه ............................................. ........................در چارچوب آيين نامة مربوطه به استناد مدارک پیوستی، خواهشمند است اقدامات لازم جهت پرداخت هزینه کرد نامبرده از محل پژوهانه ایشان صورت گیرد. طبق مصوبه آیین­نامه پژوهانه، سقف پرداخت کمک هزینه شرکت در کارگاه­های خارجی کشور راه دور مبلغ 30.000.000 ريال و کشور راه نزدیک مبلغ 15.000.000 ريال می­باشد. لذا پرداخت مبلغ ............................. ريال قابل پرداخت می­باشد. کارشناس پژوهش مدیر امور پژوهش و فناوری  تاريخ/امضاء تاريخ/امضاء  |
| **معاونت آموزشی و پژوهشی** | **معاون محترم اداری و مالی**با سلام  احتراماً فرم هزينه­كرد شركت در کارگاه خارج كشور به شرح جدول فوق جهت دستور اقدامات لازم تقديم حضور مي­گردد . معاون آموزشي و پژوهشي تاريخ/امضاء |
|  **معاونت اداری و مالی نسخه پژوهش** | **مدير محترم امور مالي** باسلام؛ احتراماً نسبت به پرداخت هزينه­كرد برابر جدول فوق از محل پژوهانه نامبرده، اقدامات لازم به عمل آيد . **معاون اداری و مالی** تاريخ/امضاء **فرم هزینة شرکت در کنفرانس­های داخل کشور****(این قسمت تحویل حوزه پژوهش و فناوری گردد)**  |
| **مدیریت امور مالی** | **مدیر محترم امور پژوهشی**  با سلام احتراماً هزینه کرد شرکت در کارگاه ......................................................................................... کشور ..................................... عضو هیأت علمی آقای/ خانم ............................................ گروه ............................................. به مبلغ ........................ ريال از محل پژوهانه ایشان در تاریخ ..........................................پرداخت گردید. مدیر امور مالی تاريخ/امضاء  |

✄

![final version 001[1].jpg]()

شماره:

تاریخ: