  **فرم هزینة شرکت دانشجو در کنفرانس­های داخل کشور**

شماره:

تاریخ:

**( دانشجوی تحصیلات تکمیلی)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **متقاضی** | **کارشناس محترم امور پژوهشی** **دانشگاه**  با سلام.  احتراماً هزينه­كرد مربوط به شركت خانم در كنفرانس علمي داخل كشور به شرح ذيل، جهت اقدامات لازم تقديم حضور مي­گردد.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | مبلغ | موضوع | رديف | | مبلغ به عدد: ريال. به حروف: ریال به استناد بند 1 ماده 3 آیين­نامة شركت در كنفرانس­هاي داخلي | هزينة ثبت­نام | 1 | | مبلغ به عدد: ريال. به حروف: ریال به استناد بند 1 ماده 3 آیين­نامة شركت در كنفرانس­هاي داخلي | هزينة اياب و ذهاب، اسکان و تغذیه داخل كشور | 2 | | مبلغ به عدد: ریال. به حروف: ریال | جمع كل | |   شماره حساب بانک ملی:  شماره شبا بانک ملی (قراردادن تصویر شماره شبا از بانک ملی الزامی می‌باشد.):  متقاضی  تاریخ / امضاء |
| **استاد راهنما** | **کارشناس محترم امور پژوهشی** **دانشگاه**  با سلام؛  احتراماً به اطلاع می‌رساند شرکت نامبرده در همایش فوق مورد تایید اینجانب می‌باشد. خواهشمند است اقدام مقتضی جهت پرداخت مبلغ ................................ ريال از محل پژوهانه اینجانب صورت پذیرد.  **نام و نام خانوادگی استاد راهنما نام و نام خانوادگی مدیرگروه**  **تاریخ/ امضا تاریخ/ امضا** |
| **کارشناس پژوهش و مدیر پژوهش** | **معاونت محترم آموزشی و پژوهشی**  با سلام  احتراماً با توجه به شرکت نامبرده در کنفرانس ............................................................................................................. .در چارچوب آيين نامة مربوطه به استناد مدارک پیوستی، خواهشمند است اقدامات لازم جهت پرداخت هزینه کرد نامبرده از پژوهانه عضو هیأت علمی ............................................................صورت گیرد. طبق مصوبه بند 3-4 ماده 3 دستورالعمل شرکت در همایش‌های داخلی، سقف پرداخت کمک هزینه دانشجویان تحصیلات تکمیلی مبلغ 5.000.000 جهت شرکت در کنفرانس­های داخلی می­باشد. باقی­مانده اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی مبلغ .............................................ريال است. لذا مبلغ ..................................... ريال قابل پرداخت می‌باشد.  کارشناس پژوهش مدیر امور پژوهش و فناوری  تاريخ/امضاء تاريخ/امضاء |
| **معاونت آموزشی و پژوهشی0** | **معاون محترم اداری و مالی**  با سلام  احتراماً فرم هزينه­كرد شركت در كنفرانس داخل كشور به شرح جدول فوق جهت دستور اقدامات لازم تقديم حضور مي­گردد **.**  معاون آموزشي و پژوهشي  تاريخ/امضاء |
| **معاونت اداری و مالی نسخه پژوهش** | **مدير محترم امور مالي**  باسلام  احتراماً نسبت به پرداخت هزينه­كرد برابر جدول فوق از محل بودجه معاونت آموزشی و پژوهشی، اقدامات لازم به عمل آيد .  **معاون اداری و مالی**  تاريخ/امضاء    **فرم هزینة شرکت دانشجو در کنفرانس­های داخل کشور ( دانشجوی تحصیلات تکمیلی)**  **(این قسمت تحویل حوزه پژوهش و فناوری گردد)** |
| **مدیریت امور مالی** | **مدیر محترم امور پژوهشی**  با سلام  احتراماً هزینه کرد شرکت خانم ............................................. دانشجوی رشته ............................................. در کنفرانس ............................................................................... به مبلغ ...................................... ريال از محل بودجه معاونت آموزشی و پژوهشی در تاریخ ..........................................پرداخت گردید.  مدیر امور مالی  تاريخ/امضاء |



تاریخ:

شماره:

✄