![final version 001[1].jpg]()  **فرم هزینة شرکت دانشجو در کنفرانس­های داخل کشور**

شماره:

تاریخ:

 **( دانشجوی تحصیلات تکمیلی)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **متقاضی** | **کارشناس محترم امور پژوهشی** **دانشگاه**با سلام. احتراماً هزينه­كرد مربوط به شركت خانم در كنفرانس علمي داخل كشور به شرح ذيل، جهت اقدامات لازم تقديم حضور مي­گردد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مبلغ | موضوع | رديف |
| مبلغ به عدد: ريال. به حروف: ریال به استناد بند 1 ماده 3 آیين­نامة شركت در كنفرانس­هاي داخلي | هزينة ثبت­نام | 1 |
| مبلغ به عدد: ريال. به حروف: ریال به استناد بند 1 ماده 3 آیين­نامة شركت در كنفرانس­هاي داخلي | هزينة اياب و ذهاب، اسکان و تغذیه داخل كشور | 2 |
| مبلغ به عدد: ریال. به حروف: ریال | جمع كل |

 شماره حساب بانک ملی:شماره شبا بانک ملی (قراردادن تصویر شماره شبا از بانک ملی الزامی می‌باشد.): متقاضی تاریخ / امضاء  |
| **استاد راهنما** | **کارشناس محترم امور پژوهشی** **دانشگاه**با سلام؛احتراماً به اطلاع می‌رساند شرکت نامبرده در همایش فوق مورد تایید اینجانب می‌باشد. خواهشمند است اقدام مقتضی جهت پرداخت مبلغ ................................ ريال از محل پژوهانه اینجانب صورت پذیرد. **نام و نام خانوادگی استاد راهنما نام و نام خانوادگی مدیرگروه** **تاریخ/ امضا تاریخ/ امضا** |
| **کارشناس پژوهش و مدیر پژوهش** | **معاونت محترم آموزشی و پژوهشی** با سلام احتراماً با توجه به شرکت نامبرده در کنفرانس ............................................................................................................. .در چارچوب آيين نامة مربوطه به استناد مدارک پیوستی، خواهشمند است اقدامات لازم جهت پرداخت هزینه کرد نامبرده از پژوهانه عضو هیأت علمی ............................................................صورت گیرد. طبق مصوبه بند 3-4 ماده 3 دستورالعمل شرکت در همایش‌های داخلی، سقف پرداخت کمک هزینه دانشجویان تحصیلات تکمیلی مبلغ 5.000.000 جهت شرکت در کنفرانس­های داخلی می­باشد. باقی­مانده اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی مبلغ .............................................ريال است. لذا مبلغ ..................................... ريال قابل پرداخت می‌باشد. کارشناس پژوهش مدیر امور پژوهش و فناوری  تاريخ/امضاء تاريخ/امضاء  |
| **معاونت آموزشی و پژوهشی0** | **معاون محترم اداری و مالی**با سلام احتراماً فرم هزينه­كرد شركت در كنفرانس داخل كشور به شرح جدول فوق جهت دستور اقدامات لازم تقديم حضور مي­گردد **.** معاون آموزشي و پژوهشي تاريخ/امضاء |
|  **معاونت اداری و مالی نسخه پژوهش** | **مدير محترم امور مالي** باسلاماحتراماً نسبت به پرداخت هزينه­كرد برابر جدول فوق از محل بودجه معاونت آموزشی و پژوهشی، اقدامات لازم به عمل آيد . **معاون اداری و مالی** تاريخ/امضاء  **فرم هزینة شرکت دانشجو در کنفرانس­های داخل کشور ( دانشجوی تحصیلات تکمیلی)**  **(این قسمت تحویل حوزه پژوهش و فناوری گردد)** |
| **مدیریت امور مالی** | **مدیر محترم امور پژوهشی**  با سلام احتراماً هزینه کرد شرکت خانم ............................................. دانشجوی رشته ............................................. در کنفرانس ............................................................................... به مبلغ ...................................... ريال از محل بودجه معاونت آموزشی و پژوهشی در تاریخ ..........................................پرداخت گردید. مدیر امور مالی  تاريخ/امضاء |

تاریخ:

شماره:

✄