|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| final version 001[1].jpg | **فرم درخواست شرکت در کنفرانس های علمی داخل کشور** | شماره:  تاریخ:  پیوست: |

|  |  |
| --- | --- |
| **متقاضی** | **مدیر محترم گروه**........................................  با سلام، احتراماً خواهشمند است در خصوص بررسي درخواست اينجانب با مشخصات زير دستور اقدامات لازم را صادر فرماييد**.**  **نام و نام خانوادگي: دانشكده**:  **نوع شركت:** ارائه مقاله به صورت: سخنراني**□** پوستر **□** چاپ مقاله در مجموعه مقالات **□** بدون ارائه مقاله **□**  **عنوان مقاله:**  **نام كنفرانس(همایش):**  **سطح كنفرانس(همایش): منطقه­ای□ ملی □ بین­المللی□**  **نام شهر محل برگزاری کنفرانس(همایش): .**......................... **مدت زمان برگزاری کنفرانس(همایش): .........روز**  **تاريخ دقيق برگزاري كنفرانس(همایش):** از تاریخ ......................................لغایت............................................  **تعداد دفعات شركت دركنفرانس­های(همایش­های) داخلی در سال جاری:** يك بار□ دو بار□  تاکنون شرکت نداشته­ام□  **متعهد مي­گردم كه مقالةمذکور را در هيچ نشريه يا كنفرانسي ارائه ننموده­ام.**  **مدارك مورد نياز:**  فراخوان برگزاري كنفرانس □ صفحه اول و آخر مقاله پذیرفته شده □ گواهي پذيرش قطعی مقاله□ سند نمایه همایش در ISC □  متقاضی  تاریخ / امضاء |
| **مدیر گروه** | کارشناس محترم امور پژوهشی  با سلام  احتراما درخواست نامبرده به همراه مستندات مربوطه مورد بررسی قرار گرفت. این کنفرانس با تخصص شرکت کننده انطباق دارد، دارای اعتبار کافی می­باشد و با برنامه آموزشی ایشان مغایرت ندارد.  □ صورت جلسه گروه مدیر گروه  تاریخ / امضاء |
| **کارشناس پژوهش و مدیر پژوهش** | معاون محترم آموزشی و پژوهشی  با سلام  احتراماً درخواست آقاي/ خانم........................................................ بر اساس آيين­نامة شرکت در کنفرانس­های داخلی اعضای هیات علمی دانشگاه، مورد موافقت قرارگرفت □ نگرفت□  مدارك پيوست: مدارك ضميمه □  کارشناس پژوهش مدیر پژوهش  تاریخ / امضاء تاریخ / امضاء |
| **معاون آموزشی و پژوهشی** | ریاست محترم دانشگاه  با سلام  احتراماً درخواست ماموریت پژوهشی آقاي/ خانم ....................... از تاریخ ............... لغایت.............. به مدت ......... روز بر اساس آيين­نامة شرکت در کنفرانس­های داخلی اعضای هیات علمی دانشگاه، مورد موافقت قرارگرفت □ نگرفت□  معاون آموزشی و پژوهشی  تاريخ/امضاء |