|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| final version 001[1].jpg | **فرم درخواست سفرهای علمی کوتاه مدت** | شماره:  تاریخ:  پیوست: |

|  |  |
| --- | --- |
| **متقاضی** | **مدیر محترم گروه**........................................  با سلام. احتراماً خواهشمند است در خصوص بررسي درخواست اينجانب با مشخصات زير دستور اقدامات لازم را صادر فرماييد**.**  نام و نام خانوادگي: گروه: دانشكده:  نام استاد همکار: دانشگاه مقصد:  عنوان پروژه:  **عنوان فعالیت :**  سفرعلمی: داخلی 🞏 خارجی🞏 کشور:  تاريخ دقیق برگزاري سفر علمي: شمسي( )-ميلادي( )  تعداد دفعات استفاده از امتياز گرنت در سال جاري براي براي سفر علمي: يك بار□ استفاده نکرده­ام □ دو بار□  از فرصت­هاي مطالعاتي خارج از كشور در سال جاري استفاده كرده­ام: بلي □ خير□  **درخواست تنخواه مبلغ**( به عدد) **ريال و** (به حروف) **ريال را دارم.**  **مدارك مورد نياز:** دعوتنامه يا ساير مستندات معتبر  **متقاضي**  **تاريخ/امضاء** |
| **مدیر گروه** | **رئیس محترم دانشكده......................................**  احتراما درخواست نامبرده جهت شركت در سفرعلمي فوق در جلسه شوراي گروه آموزشی ..................................  مورخ .................................بررسي و بر اساس آئين نامه مربوطه مورد موافقت قرار گرفت🞏 قرار نگرفت🞏  **مدير گروه آموزشي**  **تاریخ/امضاء** |
| **رئیس دانشکده** | **مدير محترم پژوهش و فناوري:**  احتراما درخواست نامبرده در جلسه شوراي آموزشي و پژوهشي دانشكده........................................ مورخ................................ بررسي و بر اساس آئين نامه مربوطه مورد موافقت قرار گرفت 🞏 نگرفت🞏    **رئیس دانشكده**  **تاريخ/امضاء** |
| **کارشناس پژوهش و مدیرپژوهش پژوهش** | معاون محترم آموزشي و پژوهشي دانشگاه:  احتراما درخواست نامبرده در چارچوب آيین نامه مربوطه بوده و در جلسه شماره ....................... شوراي پژوهش دانشگاه مورخ................... مورد تصويب قرار گرفت. خواهشمند است در خصوص صدور حكم مأموريت و پرداخت تنخواه دستور مقتضي صادر فرمائید .  مدارك پيوست: مدارك ضميمه □  **کارشناس پژوهش مدیر پژوهش**  **تاریخ / امضاء تاریخ / امضاء** |
| **معاون آموزشی و پژوهشی** | ریاست محترم دانشگاه  با سلام  احتراماً درخواست ماموریت پژوهشی آقاي/ خانم........................................... از تاریخ ............... لغایت.............. به مدت ....... روز بر اساس آيين­نامة سفرهای علمی کوتاه مدت دانشگاه، مورد موافقت قرارگرفت □ نگرفت□  **معاون آموزشی و پژوهشی**  **تاريخ/امضاء** |