|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| final version 001[1].jpg | **فرم درخواست سفرهای علمی کوتاه مدت** | شماره:تاریخ:پیوست: |

|  |  |
| --- | --- |
| **متقاضی** | **مدیر محترم گروه**........................................با سلام. احتراماً خواهشمند است در خصوص بررسي درخواست اينجانب با مشخصات زير دستور اقدامات لازم را صادر فرماييد**.** نام و نام خانوادگي: گروه: دانشكده: نام استاد همکار: دانشگاه مقصد: عنوان پروژه: **عنوان فعالیت :**سفرعلمی: داخلی 🞏 خارجی🞏 کشور:تاريخ دقیق برگزاري سفر علمي: شمسي( )-ميلادي( )تعداد دفعات استفاده از امتياز گرنت در سال جاري براي براي سفر علمي: يك بار□ استفاده نکرده­ام □ دو بار□ از فرصت­هاي مطالعاتي خارج از كشور در سال جاري استفاده كرده­ام: بلي □ خير□**درخواست تنخواه مبلغ**( به عدد) **ريال و** (به حروف) **ريال را دارم.****مدارك مورد نياز:** دعوتنامه يا ساير مستندات معتبر **متقاضي** **تاريخ/امضاء**  |
| **مدیر گروه** | **رئیس محترم دانشكده......................................**احتراما درخواست نامبرده جهت شركت در سفرعلمي فوق در جلسه شوراي گروه آموزشی ..................................مورخ .................................بررسي و بر اساس آئين نامه مربوطه مورد موافقت قرار گرفت🞏 قرار نگرفت🞏 **مدير گروه آموزشي** **تاریخ/امضاء** |
| **رئیس دانشکده** | **مدير محترم پژوهش و فناوري:**احتراما درخواست نامبرده در جلسه شوراي آموزشي و پژوهشي دانشكده........................................ مورخ................................ بررسي و بر اساس آئين نامه مربوطه مورد موافقت قرار گرفت 🞏 نگرفت🞏  **رئیس دانشكده** **تاريخ/امضاء**  |
| **کارشناس پژوهش و مدیرپژوهش پژوهش** | معاون محترم آموزشي و پژوهشي دانشگاه:احتراما درخواست نامبرده در چارچوب آيین نامه مربوطه بوده و در جلسه شماره ....................... شوراي پژوهش دانشگاه مورخ................... مورد تصويب قرار گرفت. خواهشمند است در خصوص صدور حكم مأموريت و پرداخت تنخواه دستور مقتضي صادر فرمائید .مدارك پيوست: مدارك ضميمه □  **کارشناس پژوهش مدیر پژوهش** **تاریخ / امضاء تاریخ / امضاء** |
| **معاون آموزشی و پژوهشی** | ریاست محترم دانشگاهبا سلاماحتراماً درخواست ماموریت پژوهشی آقاي/ خانم........................................... از تاریخ ............... لغایت.............. به مدت ....... روز بر اساس آيين­نامة سفرهای علمی کوتاه مدت دانشگاه، مورد موافقت قرارگرفت □ نگرفت□ **معاون آموزشی و پژوهشی** **تاريخ/امضاء**  |